



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕЛИЗАВЕТО-НИКОЛАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
АМВРОСИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА »
ГКДОУ «ЕЛИЗАВЕТО-НИКОЛАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД АМВРОСИЕВСКОГО М.О.» ДНР)**

Приказ

От «28» августа 2024г.

№ 76

Об организации питания детей в

ГКДОУ «Елизавето-Николаевский детский сад

Амвросиевского м.о.»ДНР

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в ГКДОУ «Елизавето-Николаевский детский сад Амвросиевского м.о.»ДНР строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнении норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 учебном году

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-и дневным меню» для организации питания детей в возрасте от 2-х до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 10,5 часовым режимом функционирования в соответствии с требованиями Сан Пин, инструкции по организации питания в ГКДОУ «Елизавето-Николаевский детский сад Амвросиевского м.о.»ДНР, ст. 86 п.2 Конституции ДНР. Изменения в меню вносить только с разрешения заведующего ГКДОУ «Елизавето-Николаевский детский сад Амвросиевского м.о.»ДНР.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2024-2025 учебный год

2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего хозяйством Проскуренко Ларису Владимировну.

3. Ответственному за питание детей Проскуренко Л.В.:

3.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:

- определять норму на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню, дописывать его в конце списка;

- в конце меню ставить подписи заведующего хозяйством, повара, принимающего продукты на кухню и заведующего.

3.3. Предоставлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 8,45 час.

4. Сотруднику пищеблока, заведующему хозяйством:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов несет ответственность заведующий хозяйством Проскуренко Л.В.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ГКДОУ «Елизавето-Николаевский детский сад Амвросиевского м.о.» ДНР и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов с кладовой на пищеблок производить в соответствии с утвержденным меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи, закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии заведующего Вроник Е.В. или членов комиссии по питанию.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на повара Цыбикову А.И.

6. Повару Цыбиковой Альбине Игоревне необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд.

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы заведующим, а в его отсутствие - завхозом или членом комиссии по питанию с обязательной отметкой в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

6.4. Работнику пищеблока необходимо раздеваться в специально отведенном месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностную инструкцию по соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима.

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей в группе несут:

- воспитатели : Ласыкина Галина Станиславовна, помощник воспитателя – Субботина Ольга Станиславовна, Проскуренко Лариса Владимировна

8.1. Во время приема пищи детьми- воспитатели и пом. воспитателя занимаются непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9. Ответственность за выполнение приказа возложить на заведующего хозяйством- Проскуренко Ларису Владимировну.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего



Вроник Е.В.

Ознакомлены:

Проскуренко Л. В.	<i>Л. Проскур</i>
Угольникова А. И.	<i>А. Уголь</i>
Субботкина О. С.	<i>О. С.</i>
Пасыккина Т. С.	<i>Т. Пасык</i>